

ORDENANÇA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Capítol primer. LA PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS

Secció primera: GENERALITATS

Art. 1- Els drets dels ciutadans a participar i a ésser informats

Són drets de tots els ciutadans, en els termes previstos tant a la legislació general com en aquest Reglament, els següents:

- a) Rebre una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes municipals i en especial de Comissions de Govern i del Ple.
- b) Obtenir informació i consultar la documentació municipal pública i els expedients en que tinguin la condició legal d'interessats, i a obtenir còpies o certificacions dels actes de la presidència i els acords de la Corporació.
- c) Exercir el dret de petició a les autoritats municipals.
- d) Ésser rebuts en audiència per les autoritats municipals
- e) Assistir a les reunions del Ple municipal i dels altres òrgans de govern quan així es determini.
- f) Exercir el dret de participació i proposta als òrgans de govern municipal, a través dels canals que expressament es prevegin en el present reglament.
- g) Accedir, a través de les entitats ciutadanes, als drets que se'ls reconegui en el present reglament.
- h) A col·laborar en les activitats municipals.

Art. 2- Garantia dels drets dels ciutadans

L'efectivitat dels drets reconeguts en el present reglament podrà ser exigida pels ciutadans mitjançant els recursos administratius o jurisdiccionals que corresponguin, sens perjudici de la utilització dels canals de participació política.

Secció segona: LA INFORMACIÓ I EL SEU ACCÉS

Art. 3- La informació municipal

L'Ajuntament facilitarà, en termes generals, una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els afers i les activitats municipals a través dels següents mitjans:

- a) El tauler d'anuncis de la Corporació, en el qual s'exposaran els actes de la Presidència i els acords presos pels òrgans de govern col·legiats de la corporació i les decisions dels altres òrgans de govern que siguin d'interès general, així com les convocatòries de les sessions dels òrgans municipals als quals pugui assistir o en els quals pugui participar el públic.

- b) Els mitjans d'informació pública municipals o els que rebin un suport qualificat de l'Ajuntament, en els quals aquest procurarà que hi hagi suficients espais dedicats al tractament dels afers municipals.
- c) Les informacions puntuals a través de conferències o intervencions públiques, exposicions, anuncis, cartells o d'altres, que promourà l'Ajuntament en els temes que puguin ser d'un interès rellevant per als ciutadans en general, o per a col·lectius específics.

Article 4- Consulta i accés dels ciutadans a la informació municipal

Tots els ciutadans tenen dret a accedir a la documentació municipal que tingui la consideració de pública o en què estiguin directament i legítimament interessats a obtenir-ne còpies i certificacions, dels actes o resolucions escrits de la Presidència i dels acords de la Corporació, així com dels llibres i els documents de l'Ajuntament en els termes esmentats dels articles següents:

Article 5- Procediment per obtenir l'accés a la documentació

1- La documentació relativa als acords i les resolucions efectives dels òrgans de govern municipals serà sol·licitada per escrit a l'Alcaldia. En la resta dels casos la informació es sol·licitarà per escrit a l'Alcalde o els Regidors delegats. Les esmentades autoritats podran autoritzar genèricament el personal de la Corporació per lliurar als ciutadans la documentació al seu càrrec. Els escrits de sol·licituds de documentació es presentaran al Registre Municipal, durant les hores d'oficina.

2- Sol·licitada la consulta, aquesta s'autoritzarà de forma immediata o en termini no superior als deu dies hàbils, un cop transcorregut el qual s'entendrà formalment concedida l'autorització, si no hi ha denegació expressa.

3- L'eventual denegació de la sol·licitud haurà de ser motivada i justificada per algun dels supòsits esmentats expressament a la legislació aplicable o en aquest Reglament.

4- L'obtenció de certificats i còpies es regirà pel que s'estableix als preceptes precedents, i en els termes establerts en la legislació vigent i restarà sotmesa a les taxes que correspongui.

Article 6- Documentació de lliure accés

1- L'accés a la documentació històrica que es trobi a l'Arxiu Històric Municipal

serà autoritzada sense més limitació que la que es pugui establir en la legislació de desenvolupament de l'article 105 de la Constitució Espanyola i al mateix reglament de l'Arxiu Històric de Castellar.

2- Els ciutadans tindran dret, en tots els casos, a accedir a la informació i la documentació que els afecti directament i personalment, dins dels límits que estableixin les lleis.

Article 7- Documentació restringida

L'Ajuntament restringirà l'accés dels ciutadans no afectats directament a la informació i la documentació que pugui afectar la intimitat de les persones.

Secció tercera: LA PARTICIPACIÓ ACTIVA

Art. 8 - El dret de petició

1- Tots els ciutadans tenen dret a adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per petició d'informació i aclariments d'actuacions municipals. La petició es cursarà necessàriament per escrit i serà contestada en els terminis previstos per la legislació general.

2- En el cas que la petició faci referència a qüestions de la competència d'altres òrgans municipals, el departament receptor l'adreçarà a qui correspongui i ho notificarà al peticionari.

Art. 9 - El dret de proposta

1- Tots els ciutadans tenen dret de formular a les autoritats o organismes municipals propostes d'actuació relatives a matèries de la competència o d'interès local. El destinatari de la proposta informará el signatari del curs que pensa donar a la proposta.

Art. 10 - Dret a l'assistència i a la participació a les sessions públiques

1- Tots els ciutadans podran assistir a les sessions dels òrgans de govern municipals quan aquestes tinguin el caràcter de públiques.

2- Tindran caràcter de públiques les sessions de l'Ajuntament Ple, sempre que

no es declari el debat secret en els termes esmentats en l'art. 70 de la Llei 7/85 i en aquest reglament. Tanmateix podran tenir el caràcter de públiques:

- Els consells sectorials, quan funcioni en règim plenari.
- Les assemblees d'informació al veïnat, sobre temes específics o generals.
-

3- Els ciutadans que vulguin intervenir en alguns dictamens de l'ordre del dia, els serà d'aplicació el que disposa l'art. 15.

Art. 11 - El dret de col·laboració

1- S'exercirà quan els òrgans de govern i administració municipal demanin la col·laboració dels veïns amb caràcter voluntari i gratuïta, per determinats actes o activitats ocasionals o continuades.

2- El col·laborador, disposarà d'una credencial lliurada pel regidor de l'àrea competent, i se li facilitaran els mitjans per a dur a terme la seva labor.

El col·laborador ha de reunir les condicions o requisits exigits segons l'activitat duta a terme. La credencial serà retirada pel seu mal ús o l'incompliment de les condicions per a la qual fou atorgada.

3- Si s'escau, segons la naturalesa de l'activitat, estarà sota la cobertura d'una assegurança d'accidents.

El col·laborador podrà beneficiar-se del pagament de dietes i desplaçaments segons el règim i quantia que amb caràcter general determini.

Capítol segon. LA PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS CIUTADANES

Secció primera: LA PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS CIUTADANES

Art. 12 - Drets de les entitats ciutadanes

Les entitats ciutadanes gaudiran, en els termes establerts a la legislació i en aquest reglament, dels següents dret

a) A ésser informades dels afers i les iniciatives municipals que els puguin interessar.

b) A participar en els òrgans municipals, en els termes que s'estableixen en

aquest reglament.

c) Dret general d'accedir a la documentació en els termes previstos en aquest reglament.

d) A rebre ajuda i a utilitzar els mitjans públics municipals tal com es regula en aquest reglament i altres disposicions del Ple municipal.

Art. 13 - Dret de les entitats ciutadanes a rebre informació

Sens perjudici del dret general d'accés a la informació municipal reconegut

els ciutadans en general, les entitats degudament inscrites segons el que

estableix en aquest reglament, gaudiran dels següents drets:

a) Rebre al seu domicili social –sempre que ho sol·licitin- les convocatòries de les sessions dels òrgans municipals, sempre que tinguin la qualificació de públiques i a l'ordre del dia corresponent hi figurin qüestions relacionades amb els objectius de l'associació.

b) Rebre al seu domicili social –sempre que ho sol·licitin- cadascuna de les publicacions de caràcter periòdic que editi l'Ajuntament, així com les altres informacions concretes que exposi o divulgui l'Ajuntament, sempre que pugui ser d'interès per a l'entitat, atesos els seus objectius.

Art. 14 - Dret a fer arribar la seva opinió o les seves propostes

Serà aplicable a les entitats ciutadanes la regulació dels drets de petició o proposta dels ciutadans als òrgans col·legiats de govern. Tanmateix, les entitats degudament inscrites podran plantejar als òrgans de govern precís d'actuació municipal en temes del seu interès.

Art. 15 - Intervenció de les entitats al Ple municipal

Les entitats castellarenques que vulguin intervenir, com a interessades, en algun dels dictàmens de l'ordre del dia de les sessions del Ple municipal, ho hauran de sol·licitar per escrit a l'Alcalde; la sol·licitud es presentarà a la secretaria de l'Ajuntament amb un mínim d'un dia d'antelació a la celebració de la sessió. La petició podrà ser denegada per l'Alcalde, amb escrit raonat,

denegació que no anul·la la via administrativa corresponent. La intervenció s'ajustarà al que disposa l'art. 228 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals: amb l'autorització de l'Alcalde, i a través d'un únic representant, podran exposar el seu parer durant el temps que assenyali l'Alcalde, amb anterioritat a la lectura i votació de la proposta.

Art. 16 - Dret a participar en els consells municipals

Les entitats ciutadanes tenen el dret qualificat a participar en els òrgans municipals de participació.

1 – La participació de les entitats ciutadanes als consells municipals serà determinada a l'acord o resolució de creació dels consells i podrà abraçar els següents termes:

- a) Designar el nombre de membres del consell que corresponguin, d'acord amb les quotes que es determinin.
- b) Els drets de veu, proposta i vot en els assumptes que tractin els consells.

Art. 17 - Intervenció en les comissions informatives

Les comissions informatives, malgrat que no són públiques, podrà convocar-se a representants de les associacions veïnals, als efectes d'escoltar el seu parer o rebre la seva informació al respecte d'un tema concret.

Secció segona: AJUTS ECONÒMICS I UTILITZACIÓ DELS MITJANS PÚBLICS

Art. 18 - Ajuts econòmics i utilització de mitjans públics

1- En la mesura de les possibilitats econòmiques municipals en cada exercici, l'

Ajuntament fomentarà l'existència de les entitats ciutadanes atorgant ajuts econòmics i facilitant l'ús dels mitjans públics, segons les Normes Reguladores que es detallen a l'annex.

2- El pressupost municipal inclourà una o diverses partides amb la denominació "ajuts a les entitats ciutadanes" i en regularà els criteris de distribució.

Art. 19 - Criteris per accedir als ajuts municipals

Els criteris dels ajuts s'establiran en funció de la representativitat de les entitats, el grau d'interès o utilitat ciutadana, la capacitat econòmica de les entitats i els ajuts que reben d'altres instàncies, la participació ciutadana en l'entitat.. En especial, es valorarà i donarà preferència a les activitats de promoció, com ho són escoles de formació, curssets de monitors, curssets a les escoles, etc.

Art. 20- Criteris per a l'ús dels mitjans públics

1- La cessió de l'ús dels mitjans públics municipals a les entitats tindrà les limitacions lògiques quant a les coincidències d'ús amb altres entitats o amb l'Ajuntament, i el grau de responsabilitat de les entitats pel que fa al tracte donat a les instal·lacions.

2- Serà un requisit previ per a accedir a l'ús dels mitjans públics municipals la sol·licitud per escrit dels mitjans que corresponguin, amb l'antelació que es determini pels serveis corresponents i segons les Normes Reguladores que s'establiran en aquests casos.

Art. 21- Caràcter d'utilització dels immobles municipals

Tindrà el caràcter de precari, i segons els requisits i formalització que preveu l'art. 75 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals.

Capítol tercer. ELS CONSELLS SECTORIALS

Art. 22- Funció

1- L'objecte dels consells sectorials municipals és el d'estimular i canalitzar la participació de les associacions en la gestió dels afers municipals, i fer possible la corresponsabilització d'aquestes al govern municipal.

2- La funció dels consells s'adreçarà principalment a emetre informes de les iniciatives municipals relatives al sector que afecti el consell en qüestió i a proposar a l'Ajuntament iniciatives pròpies referents al sector d'interessos que els són propis. Les facultats seran, en termes generals al debat i a la informació dels assumptes que li siguin sotmesos per l'Ajuntament, i a l'elevació de propostes relatives als afers que constitueixen el seu àmbit d'actuació, així com d'altres competències que li siguin delegades, de gestió d'assumptes dintre de la seva competència.

3- Els consells municipals tindran caràcter sectorial, i agruparan les entitats especialitzades en el sector de l'activitat municipal a que correspon el consell, i persones que siguin requerides.

Art. 23- Creació

- 1- L'atribució per a la creació, la modificació o l'extinció dels consells correspondrà al Ple municipal per acord ordinari.
- 2- Conjuntament amb l'acord de constitució dels consells el Ple establirà la seva composició d'acord amb l'article 24, les atribucions que els corresponguin i els altres aspectes referits al funcionament dels consells.
- 3- Aquests consells es regularan per les lleis específiques que existeixen, per aquests Reglament i normes complementàries.

Art. 24- Composició

La composició dels consells estarà formada pel President: Alcalde o regidor delegat , i vocals, que garantiran la presència dels grups municipals i de les entitats o associacions veïnals d'aquell sector o àmbit.
Serà d'aplicació pels consells Allò que s'estableix en els articles 10.3, 15 i 17.

Capítol quart. LA CONSULTA POPULAR

Art. 25- La consulta popular

L'Ajuntament d'acord amb l'article 71 de la Llei 7/1.985 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local, podrà sotmetre a consulta popular els assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin especialment rellevants per els interessos dels veïns, tret dels relatius a l'Hisenda Local.

Art. 26- Contingut de la consulta

La consulta popular en tots els casos contemplarà:

- a) El dret a ser consultats de tots els ciutadans censats
- b) El dret que la consulta expressi les possibles solucions alternatives amb la màxima informació possible, escrita i gràfica.

Art. 27- Supòsit de la consulta

- 1- Correspon a l'Ajuntament realitzar els tràmits pertinents per a celebrar la consulta popular sobre matèries de la seva competència.
- 2- També es podrà celebrar consulta popular a petició col·lectiva firmada per un mínim de Veïns no inferior al 10% del Cens Electoral Municipal, prèvia resolució dels acords interessats.
- 3- En tot el que no preveu aquest article regirà el que disposa la Legislació estatal o de la Comunitat Autònoma, especialment la Llei Orgànica 2/1.980 de 18 de gener, reguladora de les diferents modalitats de Referèndum.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

PRIMERA:

En el termini de 12 mesos a comptar des de la publicació de la present ordenança, es portarà d'ofici a terme la regulació contractual del precari per utilització d'immobles municipals per associacions o entitats.

SEGONA:

En el termini de 2 anys, les associacions que vulguin beneficiar-se dels drets de la present Ordenança i no estiguin en correcta situació registral, duran a terme la corresponent inscripció al registre. Transcorreguda aquesta data podrà no reconèixer cap benefici a entitats no legalitzades.

ANNEXE: NORMES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS

- 1- Poden optar a una subvenció econòmica atorgada per l'Ajuntament, totes les entitats i associacions castellarenques degudament constituïdes que durant l'any natural demostrin haver realitzat un conjunt d'activitats susceptibles de ser subvencionades.
- 2- Les sol·licituds s'hauran de formalitzar mitjançant instància adreçada a l'Alcalde i podran ser presentades a les oficines de l'Ajuntament, els dies feiners al matí. Només podran presentar una sol·licitud per l'activitat o conjunt d'activitats.
- 3- El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà l'ú de desembre de cada any.

- 4- Les entitats i associacions sol·licitants acompanyaran la seva instància d'un full on constaran els ingressos i les despeses previstes per l'any en curs.
- 5- a) La subvenció serà atorgada per la Comissió de Govern. Prèviament podrà concertar-se una entrevista entre el sol·licitant i el regidor de l'àrea corresponent, per tal d'intercanviar opinions i aclarir possibles dubtes
b) La subvenció comprendrà totes les activitats a desenvolupar durant l'exercici; així mateix aquelles despeses que es generin, com desplaçaments, premis als participants, trofeus, medalles etc.
c) Una vegada estiguin formats els Consells Sectorials, el regidor de l'àrea corresponent abans de proposar una subvenció en Comissió de Govern podrà sol·licitar informe al Consell Sectorial, essent aquest informe consultiu i no vinculant.
- 6- El pagament de les subvencions es farà després d'haver-se aprovat en una Comissió de Govern, i d'acord amb les disponibilitats econòmiques de la tresoreria general. Es presentaran els justificants que acreditin la despesa, previ al pagament. Una vegada creats els Consells Sectorials, aquests, en coordinació amb la regidoria corresponent, faran un seguiment de l'ús de les subvencions atorgades.
- 7- a) Els programes, els cartells i els elements informatius i publicitaris de tota mena, corresponents a les activitats subvencionades hauran de fer constar que compten amb la col·laboració de l'Ajuntament de Castellar del Vallès i hauran d'incloure el logotip, si s'escau, de la conselleria corresponent.
b) L'Entitat farà entrega a la conselleria d'un exemplar dels cartells o elements informatius i publicitaris.

Castellar del Vallès, a 19 de desembre de 1.991

El president de la Comissió de Govern

Signat: Lluís Corominas

Diligència:

Per a fer constar que aquest reglament ha estat aprovat inicialment per acord del Ple de data 30 desembre 1991

Vist-i-plau.
L'ALCALDE,

EL SECRETARI,